

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

Г.Я. Соловьёва

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 8 от 20.08. 2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы

О.Н. Гарбарт

Приказ № 14а от 21.08. 2020г

**Положение
о педагогическом совете
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 14»**

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Учреждения и разработано в соответствии:

- Федеральным законом РФ от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом школы.

2. Порядок формирования и срок полномочий педагогического совета.

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

2.2. Состав Педагогического совета формируется ежегодно на начало учебного года. Членами педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники Учреждения, включая совместителей, деятельность которых связана с образовательной деятельностью.

2.3. Срок полномочий Педагогического совета 1 год.

2.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя сроком на учебный год. Секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета сроком на учебный год.

2.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

2.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

2.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

2.8. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем и хранится в Учреждении в соответствии с установленными в учреждении правилами организации делопроизводства.

2.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3. Компетенции педагогического совета.

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством в образовании;
- согласование режима работы Учреждения,
- участие в разработке показателей, характеризующих качество образовательной деятельности;
- анализ качества образовательной деятельности в Учреждении;
- анализ качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным и индивидуальным потребностям обучающихся;
- изучение, обобщение и распространение ценного педагогического опыта;
- определение основных направлений инновационной деятельности Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- рассмотрение отчета о самообследовании;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, допуска к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;

- рассмотрение очередности и времени предоставления, педагогическим работниками длительного отпуска, его продолжительности и присоединения к ежегодному оплачиваемому отпуску.

3.2 Для рассмотрения ряда вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета, за исключением рассмотрения локальных нормативных актов и решения вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, созываются малые педагогические советы.

3.3 Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании.

3.4 Деятельность Педагогического совета по вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения (проблемные и проектные группы педагогов) для решения вопросов осуществления образовательной и инновационной деятельности, развития учреждения;
 - для более полного рассмотрения и решения вопросов организации образовательной деятельности приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, других образовательных учреждений, а также учреждений дополнительного образования. Необходимость их приглашения определяется тематикой Педагогического совета.
 - созывать внеочередные заседания Педагогического совета (малые педсоветы), для решения вопросов, связанных с осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по параллелям (классам), иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной деятельности.
- 4 5.2. Педагогический совет несет ответственность за принятые им решения в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы распечатываются, подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.